

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от «12 » января 2015 г.
№ 5

_____ **Найзабекова Д.А.**

**Конкурсная документация
по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся
в организации среднего образования**

Организатор конкурса: Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №98» Управления образования города Алматы.

Юридический адрес: 050019, г. Алматы, Медеуский район, ул.Татибекова, д. 89.

Почтовый адрес: 050019, г. Алматы, Медеуский район, ул.Татибекова, д. 89.

БИН: 990440002758.

Банковские реквизиты: ГУ «Комитет Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан» ИИК KZ730705023603855001 БИК KCMFKZ2A.

Контактные телефоны: +7 (7272) 47-10-47; 247-11-14 (рабочий телефон), Кушанова Алмагуль Тлеккабыловна.

Электронный адрес: www.98.alschool.kz.

1. Общие положения

1. Общее количество получателей услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования (далее - услуга) составляет **436** обучающихся, в том числе **30** обучающихся отдельных категорий.

Сумма, выделяемая на организацию бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных средств, без учета НДС 12 %, составляет **7 116 084,00** тенге.

Стоимость питания одного обучающегося не превышает стоимости, установленной организатором конкурса.

2. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень категорий получателей услуг согласно [приложению 1](#) к настоящей конкурсной документации;

2) техническое задание согласно [приложению 2](#) к настоящей конкурсной документации;

3) заявку на участие в конкурсе для юридических лиц согласно [приложению 3](#) к настоящей конкурсной документации;

4) заявку на участие в конкурсе для физических лиц согласно [приложению 4](#) к настоящей конкурсной документации;

5) сведения о квалификации потенциального поставщика согласно [приложению 5](#) к настоящей конкурсной документации;

6) перечень критериев для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу согласно [приложению 6](#) к настоящей конкурсной документации;

7) банковскую гарантию согласно [приложению 7](#) к настоящей конкурсной документации;

8) справку об отсутствии задолженности согласно [приложению 8](#) к настоящей конкурсной документации;

9) перспективное меню согласно [приложению 9](#) к настоящей конкурсной документации.

3. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в размере одного процента от суммы, выделенной для обеспечения бесплатным питанием обучающихся организаций среднего образования за счет бюджетных средств в форме:

1) гарантийного денежного вноса денег, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса: ГУ «Комитет Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан» ИИК: KZ730705023603855001 БИК: KKMFKZ2A БИН: 990440002758.

2) банковской гарантии согласно [приложению 7](#) к настоящей конкурсной документации.

2. Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе

4. Организатор конкурса в течение пяти календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты предоставления потенциальными поставщиками заявок, информирует потенциальных поставщиков путем размещения на интернет-ресурсе объявления о конкурсе по форме согласно [приложению 2](#) Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования (далее – Правила).

5. Копии конкурсной документации размещаются на интернет-ресурсе и представляются потенциальным поставщикам в бумажном виде.

6. Секретарь конкурсной комиссии представляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.

7. В журнале регистрации лиц указываются наименование и срок проведения конкурса, фамилия, имя, отчество потенциального поставщика либо представителя юридического лица, номер удостоверения личности, местонахождение и контактные телефоны, время и дата получения копии конкурсной документации.

8. Журнал регистрации лиц прошивается, страницы пронумеровываются, последняя страница скрепляется печатью организатора конкурса.

3. Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе

9. Заявка на участие в конкурсе содержит:

1) заявку, составленную на государственном и русском языках, подписанную и заверенную печатью потенциального поставщика согласно [приложениям 3, 4](#) к настоящей конкурсной документации;

2) перечень документов потенциального поставщика согласно требованиям конкурсной документации:

нотариально заверенные документы, подтверждающие правоспособность для юридических лиц (копия свидетельства или справка о государственной регистрации юридического лица, копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности);

оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан, согласно [приложению 8](#) к настоящей конкурсной документации (в случае, если потенциальный

поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя с печатью банка. Справка должна быть получена не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, за подписью руководителя либо заместителя налогового органа и скрепленной печатью, либо полученной через портал «электронного правительства» e-gov;

копию свидетельства о постановке на учет по НДС (налог на добавленную стоимость), при наличии;

оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии согласно [приложению 7](#) к настоящей конкурсной документации или гарантийного денежного взноса;

техническое задание с описанием качественных и количественных характеристик услуг согласно [приложению 2](#) к настоящей конкурсной документации. В техническом задании в обязательном порядке указывается перспективное меню, требуемое для обеспечения школьников качественным, сбалансированным и безопасным питанием;

сведения о квалификации сотрудников по форме согласно [приложению 5](#) к настоящей конкурсной документации.

4. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе

10. Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса организатору конкурса нарочно или с использованием почтовой связи по адресу: 050019, г. Алматы, Медеуский район, ул.Татибекова, д. 89, кабинет приемная, Кушанова Алмагуль Тлеккабыловна. (лицо, ответственное за прием и регистрацию конкурсной документации) в срок до «5» февраля 2015 года включительно с 09 часов 00 минут до 12 часов 00 минут.

11. Секретарь конкурсной комиссии принимает конверты с заявками и вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе.

12. В журнале регистрации заявок на участие в конкурсе указываются сведения о сроке проведения, об организаторе конкурса, потенциальном поставщике, наименование и почтовый адрес, ИИН, удостоверение личности, дата и время регистрации заявки.

В указанный журнал вносятся сведения о потенциальных поставщиках, которым было отказано в регистрации заявки с указанием причины отказа.

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе оформляется по аналогии с журналом регистрации лиц, получивших копии конкурсной документации.

13. Заявки, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками

14. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией по адресу: 050019, г. Алматы, Медеуский район, ул.Татибекова, д. 89, кабинет приемная, в 14 часов 00 минут «5»февраля 2015 года.

15. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе.

16. Секретарь комиссии оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации лиц, представивших заявку на участие в конкурсе, и вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе потенциальных поставщиков.

17. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.

18. Протокол вскрытия конвертов оформляется в соответствии с [приложением 3](#) Правил, подписывается и полностью парафируется членами конкурсной комиссии и не позднее трех календарных дней с момента вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков размещается на интернет-ресурсе.

6. Рассмотрение конкурсных заявок

19. Комиссия в течение пяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявку на предмет полноты и соответствия конкурсной документации для допуска к участию в конкурсе.

20. Потенциальные поставщики, представившие заявки для участия в конкурсе, несоответствующие требованиям конкурсной документации, не допускаются к конкурсу.

21. Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса.

22. Заседание оформляется протоколом о допуске к конкурсу, который подписывается и полностью парафируется всеми членами конкурсной комиссии.

23. Комиссия оформляет свое решение протоколом допуска к конкурсу согласно [приложению 4](#) Правил.

Подписанный протокол допуска к конкурсу не позднее двух календарных дней со дня заседания комиссии размещается на интернет-ресурсе.

24. Для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, организатор конкурса предусматривает критерии выбора поставщика.

25. Комиссия в течение двух календарных дней с момента опубликования протокола допуска к участию в конкурсе оценивает и сопоставляет заявки допущенных потенциальных поставщиков для определения победителя в соответствии с критериями согласно [приложению 6](#) к настоящей конкурсной документации.

26. Не допускаются действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации.

Под приведением заявки в соответствие понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки недостающими документами, замену документов, исправление ненадлежащим образом оформленных документов.

27. Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, указанному в конкурсной документации, в случае если предлагается услуга с лучшими характеристиками.

28. Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов и предложивший наилучшие условия выполнения обязательств по сравнению с другими потенциальными поставщиками.

В случае если в конкурсе участвовал один потенциальный поставщик, представивший заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации и отвечающий требованиям Правил, то он признается победителем конкурса.

29. Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты и победителя конкурса.

30. Протокол об итогах конкурса оформляется согласно [приложению 5](#) Правил, подписывается и полистно парафируется членами конкурсной комиссии.

31. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса размещает протокол об итогах конкурса на интернет-ресурсе.

32. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в качестве гарантии того, что в случае определения его победителем конкурса заключит договор и внесет обеспечение исполнения договора.

33. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

34. Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде банковской гарантии согласно [приложению 7](#) к настоящей конкурсной документации или гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет организатора конкурса.

35. Срок действия обеспечения заявки – 35 (тридцать пять) календарных дней.

36. Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.

37. Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части внесенного гарантийного денежного взноса до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.

38. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса в случаях, если:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора;

2) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

39. Организатор конкурса возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу;

2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

3) вступления в силу договора и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора.

Приложение 1

к конкурсной документации по выбору поставщика
услуги по организации питания обучающихся в организации
среднего образования

**Перечень
категорий получателей услуги**

Конкурс по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся
в организации среднего образования

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №98» Управления образования города Алматы

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования	Из них обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге, без учета НДС 12%
1	2	3	4	5	6	7
1	Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа №98» Управления образования города Алматы	436	30	С 01 марта 2015 г. по 25 мая 2015 г. (1-4 кл) С 01 марта 2015 г. по 31 декабря 2015 г. (из фонда всеобуча)	050019, г. Алматы, Медеуский район, ул. Татибекова, д. 89	7 116 084,00

Дата

Подпись руководителя _____ МП
(указать Ф. И. О., должность)

Приложение 2

к конкурсной документации по выбору поставщика
услуги по организации питания обучающихся в организации
среднего образования

Техническое задание

к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

Перспективное меню согласно приложению 9 к настоящей конкурсной документации, разработано организатором конкурса в соответствии с требованиями калорийности, сбалансированности, безопасности с учетом возрастных особенностей учащихся и согласовано с уполномоченным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Срок оказания услуги: с 01 марта 2015 г. по 25 мая 2015 г. (1-4кл) с 01 марта 2015 г. по 31 декабря 2015 г. (из фонда всеобщего)

Место оказания услуги: 050019, г. Алматы, Медеуский район, ул. Татибекова, д. 89.

Объем оказания услуги: 436 обучающихся: 406 (1-4 класс) и 30 (из фонда всеобщего).

Услуга должна быть оказана в соответствии с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил в данной области, с учетом требований к безопасности пищевой продукции.

Каждый работник пищеблока должен иметь в наличии медицинскую книжку (допуск к работе).

Услуга должна быть оказана при наличии технологического оборудования, производственного инвентаря, специального транспорта, обеспечивающего доставку продуктов питания, имеющего санитарно-эпидемиологическое заключение.

Пищевая продукция должна быть обеспечена упаковкой, способной предотвратить их от повреждения или порчи во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования пищевой продукции.

Оказываемая услуга должна соответствовать или быть выше стандартов, указанных в техническом задании.

Дата

Подпись руководителя _____

(указать Ф. И. О., должность)

МП

Приложение 3

к конкурсной документации по выбору поставщика
услуги по организации питания обучающихся в организации
среднего образования

Заявка на участие в конкурсе (для юридического лица)

Кому _____

(наименование организатора конкурса)

От _____

кого _____

(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф. И. О. первого руководителя юридического лица	

2.

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

(полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги

(указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3.

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4.

(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги_____

_____,
(указать необходимое)
а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

(полное наименование юридического лица)
принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.
5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.
6. В случае
признания_____

(наименование юридического лица)
победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.
7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя_____

(указать Ф. И. О., должность)

МП

Приложение 4
к конкурсной документации по выбору поставщика
услуги по организации питания обучающихся в организации
среднего образования

Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Ф. И. О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа, удостоверяющего личность физического лица потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2.

(указывается Ф. И. О. физического лица)
настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг

(указать необходимое)
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3.

(наименование потенциального поставщика)
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4.

(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг (указать необходимое), а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

(наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. _____ В _____ случае признания _____

(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____
(указать Ф. И. О., должность)

МП

Приложение 5

к конкурсной документации по выбору поставщика
услуги по организации питания обучающихся в организации
среднего образования

Сведения о квалификации работников (заполняется потенциальным поставщиком)

1. Наименование потенциального поставщика

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях
среднего образования у потенциального поставщика

(указать наименование потенциального поставщика)

имеется необходимый штат работников.

Общее количество составляет _____ работников, в том числе _____
повара(ов), _____ технолога(ов), _____ диетолога(ов) с приложением копий,
подтверждающих документов:

Ф. И. О. работника	Образование и специальность	Стаж работы по специальности	Сведения о курсах повышения квалификации	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
Итого				

3. Объем аналогичных закупок на конкурсе услуг, оказанных

(указать наименование потенциального поставщика)

в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования оказанных услуг	Наименования заказчиков	Место, год оказания услуг

4. Для оказания услуги у

(наименование потенциального поставщика)

имеется специализированный автотранспорт (при наличии), необходимый для
предоставления услуги с приложением копии подтверждающих документов на
автотранспорт и водителя, допущенного к работе с отметкой о допуске:

Вид транспорта	Марка транспортного средства	Собственное, арендованное (у кого)	Сведения о допуске водителя (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)	Санитарно-эпидемиологическое заключение на автотранспорт с отметкой о допуске

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т. д.). Перечислить ниже

6. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя _____
(указать Ф. И. О., должность)

МП

Приложение 6

к конкурсной документации по выбору поставщика
услуги по организации питания обучающихся в организации
среднего образования

**Критерии
выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся
в организациях среднего образования**

№	Критерий	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	По 1 баллу за каждый год, но не более 5 баллов		
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (3 балла)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов)	среднее специальное образование разряд 3 (1 балл)	среднее специальное образование разряд 4 (2 балла)	разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)
5.	Наличие технолога, диетолога (не более 4 баллов)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалистов (1 балл)	Имеются (2 балла)
6.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции	Менее 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)
7.	Условия доставки продуктов питания специализированным транспортом, имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение	Отсутствие транспорта (0 баллов)	Аренда транспорта (3 балла)	Наличие собственного транспорта (5 баллов)

Примечание: в пунктах 4, 5 баллы выставляются за каждого специалиста.

Приложение 7

к конкурсной документации по выбору поставщика
услуги по организации питания обучающихся в организации
среднего образования

Банковская гарантия

(наименование и реквизиты банка)

Кому _____

(наименование и реквизиты организатора конкурса)

Гарантийное обязательство № _____

(местонахождение) «__» _____ г.

Мы были проинформированы, что

(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «поставщик» принимает участие в конкурсе выбора поставщика услуги
по организации питания обучающихся в организации образования, организованном

(наименование организатора конкурса)

и готов оказать услугу

(наименование услуги)

Конкурсной документацией от «__» _____ 20__ г. по проведению
вышеназванного конкурса предусмотрено внесение потенциальными поставщиками
обеспечения конкурсной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим,

мы _____
настоящим берем на себя

(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что поставщик:

отозвал заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока
представления заявок на участие в конкурсе;

определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора об оказании
услуги;

заключив договор об оказании услуги, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками и действует до окончательного срока действия конкурсной заявки поставщика на участие в конкурсе и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия конкурсной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Дата

Подпись руководителя _____
(указать Ф. И. О., должность)

МП

Приложение 8

к конкурсной документации по выбору поставщика
услуги по организации питания обучающихся в организации
среднего образования

**Справка
об отсутствии задолженности**

(наименование банка)

по состоянию на _____ (указать дату) подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением правления Национального Банка Республики Казахстан,

_____,
(указать полное наименование юридического (физического) лица, тел., адрес)
обслуживающемуся в данном банке.

Дата

Подпись руководителя _____
(указать Ф. И. О., должность)

МП